

4.4.2

There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities like laboratories, library, sports complex, ICT facilities, classrooms etc. Every year, physical verification of the stock is done in every department. It confirms the physical conditions of the stock items of all the departments. This point is detailed in the following steps-

Cleanliness Maintenance-

1. There are employees for cleanliness and its Maintenance. There are one regular government employee and JBS employees posted in the institute for the said purposes. They maintain the cleanliness of the institute daily. They clean classrooms, the staffroom, the seminar hall, laboratories verandas, the Principal Chamber, the office room, other rooms etc. There is one JBS employee who looks after the greenery of the institute. Toilets are cleaned daily.
2. Dustbins are kept in front of the classrooms, laboratories and other rooms. There are cleanliness captains nominated by the NSS officers for every classroom. The cleanliness captain reports if there is any cleanliness problem in the campus. They also take parts in the cleanliness awareness programmes held by the NSS or in the other activities in the period when offline classes are being conducted.
3. The JBS employees appointed for the purpose of cleanliness and its maintenance clean the laboratories time to time under the supervision of the Heads of the departments of the concerned subjects.
4. Water purifiers are installed and are maintained regularly.

The details of Academic and Support facilities-

1. There are generators for examination purpose, especially for emergency. It is maintained by the skilled person.
2. Projectors, Computers, CCTV cameras, Wi-Fi system and anti-virus CDs etc. are maintained by a responsible officer. There is an officer for this purpose, under whom the non-teaching staff and the computer operator operate these items.
3. If there is any mechanical or functional problem in above academic and support facilities, the concerned Head of the department writes an application to the Principal for the taking just actions to solve the problem.
4. If required, a professional mechanic observes the issue and solves the problem.

Maintenance of the Library and sports facilities-

The details of the library and sports activities are as follows-

1. To administer the library, a post of Librarian is sanctioned. The post is full. A JBS employee is appointed every year. He keeps the maintenance of the library.
2. There is one post of sports officer is sanctioned. The staff as well as alumni of the institute help in games and sports activities, especially in ground preparation and organizing tournaments.

Infrastructure and Furniture Maintenance-

The building was constructed by the PWD (Public work Department). The PWD whitewashes and repairs it. Besides, the Nagar-Panchayat does minor constructions needed and demanded by the institute. There is arrangement of furniture as per the requirements. When required, the repairing work is also done.



Shalpath
3
Principal
Govt. C.L. and Science
College Patan, Distt -Durg (C.G.)

4.4.2

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर स्नातकोत्तर महाविद्यालय पाटन, जिला- दुर्ग(छ.ग)


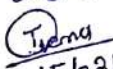
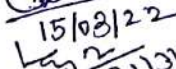
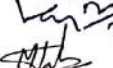

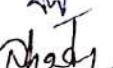







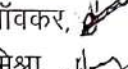

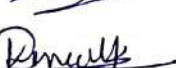
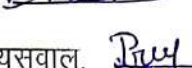
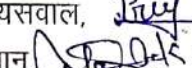




फोन एवं फैक्स नं. 07826 - 296200
Email: patancollege@gmail.com website www.govtcccollegepatan.in

क्रमांक / 790 /स्था./2022

पाटन दिनांक 15-03-2022




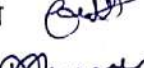
आदेश

समस्त विभागाध्यक्ष, ग्रंथालय, क्रीडा विभाग, छात्रवृत्ति, यू.जी.सी., स्टोर, जनभागीदारी प्रभारियों को सूचित किया जाता है कि सत्र 2021-22 के भौतिक सत्यापन हेतु निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को अधिकृत किया जाता है। अतः सत्यापन कार्य 31/03/2022 तक अनिवार्य रूप से पूर्णकर सत्यापन प्रतिवेदन कार्यालय में प्रस्तुत करें। समिति में नामांकित प्रथम अधिकारी निर्धारित समिति के प्रभारी होंगे।

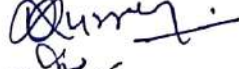


क. विभाग का नाम	सत्यापन अधिकारी
1. रसायनशास्त्र विभाग -	श्री उगेन्द्र कुरे,  कु. टिकेश्वरी वर्मा 
2. भौतिकशास्त्र विभाग -	श्री जागृत कुमार,  श्री मनोज कुमार 
3. वनस्पतिशास्त्र विभाग -	डॉ. आर.के. वर्मा,  कु. नेहा चंद्राकर 
4. प्राणीशास्त्र विभाग -	श्री प्रवीण जैन,  कु. टीना वर्मा 
5. भूगोल विभाग -	श्री बी.एम. साहू  कु. रीतांजली 
6. क्रीडा विभाग -	डॉ. आर.के. वर्मा,  श्री भारत लाल वर्मा 
7. रासेयो विभाग/आंतरिक परीक्षा -	डॉ. साधना राहटगॉवकर,  श्री प्रमोद कुमार मिश्रा 
8. रेडकास -	डॉ. गौरव शर्मा,  कु. कनक वर्मा 
9. रुसा/कम्प्यूटर विभाग -	डॉ. प्रीतिबाला जायसवाल,  श्री नसीम रजा खान,  श्री डामन लाल साहू  श्री रेमन सिन्हा, 
10. अंग्रेजी विभाग (लैब) -	श्रीमती आराधना दुवे,  श्री धर्मेन्द्र साहू 

Desktop:/Letter 2021-22


11. स्टोर -

श्री डी.के. भारद्वाज - डॉ. डी.के. नामदेव, - श्री चन्द्रशेखर देवांगन, - श्री गेंद लाल यादव 


12. छात्रवृत्ति शाखा/जनभागीदारी -

श्री उगेन्द्र कुरें, श्री ठाकुर राम, - श्री प्रदीप चेलक 

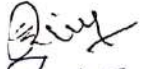

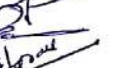
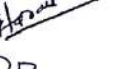

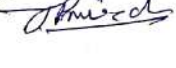
13. संगीत विभाग -

श्रीमती रूखमणी साहू कु. विनीता साहू 

14. गणित विभाग -

श्री शैलेश कुमार मिश्र, कु. गीतिका वर्मा 

15. ग्रंथालय -

डॉ. पुष्पा मिंज, श्री जयनेन्द्र श्रीवास, श्रीमती प्रभा वर्मा कु. रीता रानी, श्री रेमन सिन्हा, - श्री जयप्रकाश मिर्च (डॉ. बी.एस. छाबडा) 

प्राचार्य

शास.सी.एल.सी.कला एवं विज्ञान
महाविद्यालय पाटन, जिला-दुर्ग (छ.ग.)

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

शासकीय गठ / छात्र कल्याण विभाग

फोन एवं फैक्स 07826-273675

296200

भूगोल विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि भूगोल विभाग का भौतिक

सत्यापन दिनांक 24.03.2022 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

1. कम पाई गई ।
 2. टूटी - फुटी पाई गई ।
 3. सही पाई गई ।
 4. अनुपयोगी पाई गई ।
- एनोटाइड 01 गज, स्टॉक रजिस्टर 01 गज, अल्टीमिटर 01 गज
डोमल रोल 01 गज, स्पीड लेबल 02 गज, डिजिटल
कम्पास (रेडिओ कंट्रोल) 01 गज, चाइल-ड्रॉ-ऑफ 01 गज, अणु-धारा
सेट

विवरण संलग्न :-

Brief
विभागाध्यक्ष

Dr. Bute Bala Jaiswal
Department of Geography

Heena Jha
भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम - Asst. Prof. Eco.

Govt. C. L. C. Patan
Patan

पदनाम - Asst. Prof.

Asst. Prof. Geography (G.S.)

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

Seen

Shankar
शास.सी.एल.सी.कला एवं विज्ञान
महाविद्यालय पाटन, जिला-दुर्ग (छ.ग.)

गणित विभाग 2021-22

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फैक्स 07826-273675

गणित विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि गणित विभाग का भौतिक सत्यापन दिनांक 26-03-2022 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

1. कम पाई गई ।
2. टूटी - फुटी पाई गई ।
3. सही पाई गई ।
4. अनुपयोगी पाई गई ।

विवरण संलग्न :-

विभागाध्यक्ष

26-3-2022

भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

① पदनाम - Assistant Professor of English

② पदनाम -

Assistant Professor (JBS) of Maths

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

Secu

Principal

Govt.C.L.C.Arts and Science
College Patan, Distt.-Durg (C.G.)

शासकीय चन्दूलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फैक्स 07826-~~273675~~
296200

दात्रवृत्ति शाखा विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि दात्रवृत्ति शाखा विभाग का भौतिक सत्यापन दिनांक 23/03/2022 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में


अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

1. कम पाई गई ।
2. टूटी - फुटी पाई गई ।
3. सही पाई गई ।
4. अनुपयोगी पाई गई ।
5. फ्लैट मैट्रिक, BPL एवं राष्ट्रीय दात्रवृत्ति शाखा का भुगतान विवरण संलग्न BBT के माध्यम से शासन द्वारा किया गया है।



विभागाध्यक्ष


भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम - उगेन्ट कुरे
सहा. १० (भौतिक शा.)


पदनाम - डा. कु. रा. म.
प्रयोगशाला तक.

शासकीय चन्दूलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)


Principal
Govt.C.L.C.Arts and Science
College Patan, Distt.-Durg (C.G)
11.4/2022

प्राचार्य

Govt-A

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फैक्स 07826-273675

रसायन शास्त्र विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि रसायन शास्त्र विभाग का भौतिक

सत्यापन दिनांक 26.03.2022 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

1. कम पाई गई ।
2. टूटी - फुटी पाई गई ।
3. सही पाई गई ।
4. अनुपयोगी पाई गई ।

विवरण संलग्न :-

विभागाध्यक्ष

भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम - Asst. Prof. (Physics)

पदनाम -

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

Seen
Principal (3/2022)
Govt.C.L.C.Arts and Science
College Patan, Distt.-Durg (C.G.)

UGC रजिस्टर - वॉटनी विभाग

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फॅक्स 07826-273675

वनस्पतिशास्त्र विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि वनस्पति शास्त्र विभाग का भौतिक

सत्यापन दिनांक 25/03/22 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

- कम पाई गई ।
- टूटी - फूटी पाई गई ।
- सही पाई गई ।
- अनुपयोगी पाई गई ।

दिवरण संलग्न :-

25.3.22
विभागाध्यक्ष

Seenu
Principal
Govt. C.L.C. Arts and Science
College Patan, Distt. Durg (C.G.) पदनाम -

भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

25-3-22
डॉ. शारदा क. वर्मा

क्ष. विभागाध्यक्ष (ग.ग.)

पदनाम -

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

प्राचार्य

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फैक्स 07825-273675

~~स्टोर प्रभारी~~ विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष 2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि ~~स्टोर प्रभारी~~ विभाग का भौतिक

सत्यापन दिनांक 30-03-2022 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

- कम पाई गई ।
- टूटी - फुटी पाई गई ।
- सही पाई गई ।
- अनुपयोगी पाई गई ।

विवरण संलग्न :-

Naresh Mahapatra
विभागाध्यक्ष

Sure
31/3/22
Principal

Govt. C.L.C. Arts and Science
College Patan, Distt.-Durg (C.G)

भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम -

30/03/22
(*डी.के. शर्मा*)
सि.ए. प्रो. पाटन, जिला-दुर्ग

पदनाम -

Dr. S. K. Mahapatra
डा. सी.के. महांपात्र

(*व.ए. प्रो. पाटन*)
व.ए. प्रो. पाटन

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

प्राचार्य

श्रीमती चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला

फोन एवं फ़ैक्स 07826-273003


जी.डी. विभाग विभाग का भौतिक स्थापन वर्ष 2021-2022

प्रस्तावित किया जाता है कि जी.डी. विभाग का

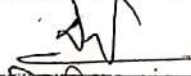
दिनांक 21/03/22 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर

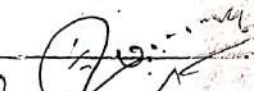
- अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-
- 1. कम पाई गई । - निरंक
- 2. टूटी - टूटी पाई गई । - निरंक
- 3. सही पाई गई । - श्रीमती. कल्याण
- 4. अनुपयोगी पाई गई । - श्रीमती. कल्याण

संलग्न :-

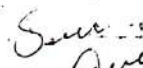

 विभागाध्यक्ष
 PORTS OFFICER,
 Govt. G. L. C. Arts & Science College,
 TAN (DURG) C.G.

भौतिक सत्यपनकर्ता के हस्ताक्षर


 पदनाम - डॉ० रोहित कुमार वर्मा
 सहायक अध्यापक (गणित)
 शासक महाविद्यालय पाटन

पदनाम - 
 श्रीमती. कल्याण

शासक चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान


 प्रिन्सिपल
 Govt. G. L. C. Arts & Sc. College,
 Patan, Dist. Prayagraj

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय पाटन, जिला - दुर्ग

फोन एवं फ़ैक्स 07826-273675

Zoology

विभाग का भौतिक सत्यापन वर्ष

2021-22

प्रमाणित किया जाता है कि Zoology (Govt-B) विभाग का भौतिक

सत्यापन दिनांक 31/03/22 को किया गया, जिसमें स्टॉक रजिस्टर में

अंकित अनुसार सामग्री निम्नानुसार पाई गई :-

- x1. कम पाई गई ।
- x2. टूटी - फुटी पाई गई ।
3. सही पाई गई ।
- x4. अनुपयोगी पाई गई ।

विवरण संलग्न :-

[Signature]
31/03/22
विभागाध्यक्ष

[Signature]
31.3.22
भौतिक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम - श्री. जी. (करपति)

पदनाम - _____

शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय
पाटन, दुर्ग (छ.ग.)

[Signature]
Principal
Govt.C.L.C.Arts and Science
College Patan, Distt -Durg (C.G.)
प्राचार्य



Alca vera
(सुलभाती)

भारतीय प्रशासन एवं विकास विभाग
सूखा कचरा

• प्लास्टिक सामान	• कागद
• काच	• धातु
• लकड़ें	• रूई कचरा
• पत्तियाँ	• प्लास्टिक की थैलियाँ
• प्लास्टिक की थैलियाँ	• धातु की थैलियाँ

सूचीकृत सामान को कचरा निपटारा करने में
सहायता मिलेगी। अन्य सामानों को कचरा निपटारा
करने में सहायता नहीं मिलेगी।
कचरा निपटारा करने के लिए ध्यान दें।



4.4.2 Duty list of cleaners for the maintenance of cleanliness in the college premises





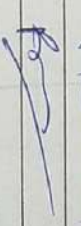

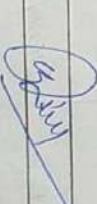
4.4.2 Cleanliness work distribution 2021-22

क्र.	दिनांक	वर्क	कार्यका विव.	सहकारक	सिग्नेचर
1.	01/10/2021	कामर्स कम, क्लेअरिंग साम्स सामर्स	स्वाक - स्वकार्ड, अफिन कार्ड कार्ड डिप्ट.	का. हसन	सिग्नेचर
2.	01/10/2021	फिजिकल डिपार्टमेंट क्लेअरिंग	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
3.	05/10/2021	केमिस्ट्री डिपार्टमेंट	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
4.	06/10/2021	केमिस्ट्री वॉश रूम	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
5.	07/10/2021	वॉश रूम क्लेअरिंग	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
6.	08/10/2021	एल्युमीनियम प्रो. कामर्स डिप्ट.	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
7.	09/10/2021	अफिन कार्ड	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
8.	11/10/2021	कामर्स डिपार्टमेंट क्लेअरिंग	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
9.	11/10/2021	शौचालय क्लेअरिंग	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
10.	12/10/2021	कामर्स रूम क्लेअरिंग	स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
11.	शौचालय क्लेअरिंग		स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर
12.	12/10/2021		स्वाक - स्वकार्ड प्रो. अफिन कार्ड डिप्ट.	सिग्नेचर	सिग्नेचर

4.4.2 Duty List of Gardeners
Maintenance of cleanliness over Academy etc.

क्र.	दिनांक	अपेक्षित कर नाम एवं कार्य
1	01/10/2021	आकाशवाणी जमीन
2	04/10/2021	NSS गार्डन एवं Bofambay
3	05/10/2021	रक्तगण गार्डन एवं SPORT ROOM के प्राय
4	06/10/2021	आकाशवाणी. गार्डन, विद्यालय
5	07/10/2021	बैटली गार्डन एवं SPORT JIM.
6	08/10/2021	NSS गार्डन एवं बैटली गार्डन

4.4.2 - Cleanliness Work Distribution 2021-22

कार्य का नाम	डि का इम्प्लीमेंट	Remarks
छाया कटारि एवं झांक, झांकने फिर मानी-सेवोरो में पानी डालने का कार्य		
झांक-झांक एवं पानी डालने का कार्य		
गार्डन-झांक, पेंसिल सेवोरो डालने का कार्य		
जागत कटारि एवं पानी डालने का कार्य, लाक (नकाई) गमला में पानी डालने का कार्य		
झांक-झांक एवं पानी कटारि और पानी डालने का कार्य गमला में पानी डालने का कार्य		
गमला में पानी डालने का कार्य के प्राय-नकाई एवं लाक का झांक-झांक एवं पानी डालने का कार्य		
झांक-झांक एवं पानी कटारि फिर पानी डालने का कार्य		
झांक-झांक एवं पानी डालने का कार्य	